

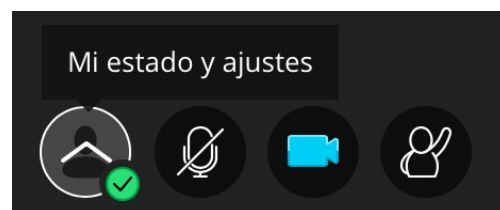
Instrucciones de uso de la plataforma Blackboard Collaborate para los participantes en CILG2020

El XIV Congreso Internacional de Lingüística General se celebrará en la presente edición en salas virtuales organizadas a través de la plataforma **Blackboard Collaborate**.

Para entrar en las distintas salas del congreso basta con pulsar sobre el vínculo URL que aparece bajo cada sala.

Al pinchar sobre el enlace, se solicitará un nombre y, una vez que se entre, se debe aceptar que la aplicación pueda acceder al micrófono y a la cámara.

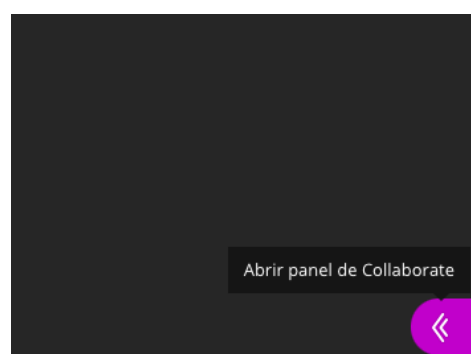
Al acceder a la pantalla principal, el micro y la cámara aparecen desconectados. Solo cuando el moderador dé permiso, se podrá conectar el micrófono. Puede comprobarse en la parte inferior, en el centro, donde se encuentran cuatro iconos:



El que está situado más a la izquierda permite comprobar el estado. Inmediatamente a la derecha puede encontrarse el icono de un micrófono. Es importante mantenerlo desactivado cuando no se tenga la palabra para evitar el ruido de fondo, ya que habrá muchos participantes en cada sala virtual. La cámara puede estar activada o desactivada a voluntad. El icono de la derecha permite solicitar la palabra al moderador.

En la plataforma Blackboard Collaborate hay tres figuras de participación: moderador, presentador y participante. Moderador y presentador son las únicas figuras que permiten compartir contenido con el resto. El moderador de cada sesión será el presidente de mesa y el presentador será el comunicante. El moderador puede atribuir privilegios de presentador o, incluso, de moderador a cualquiera de los participantes mediante el menú dinámico que se abre junto al nombre de cada participante.

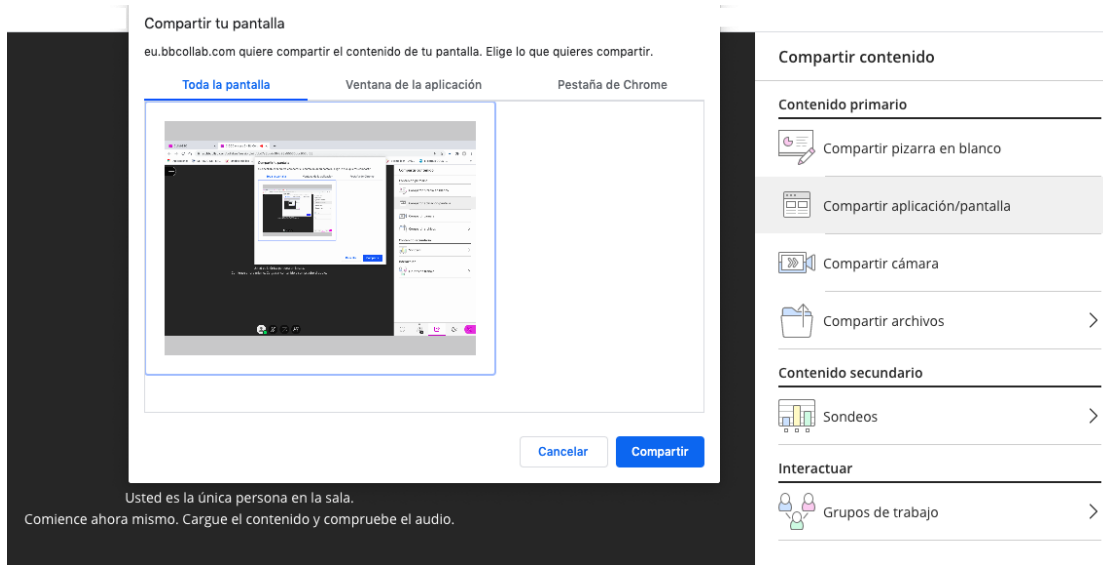
En el caso de que los comunicantes o conferenciantes plenarios deseen compartir una presentación con los asistentes, podrán hacerlo de dos formas: compartiendo pantalla o compartiendo el archivo. Para ello, tienen que pinchar sobre el icono morado que está en la parte inferior derecha, en el que aparece "Abrir panel de Collaborate".



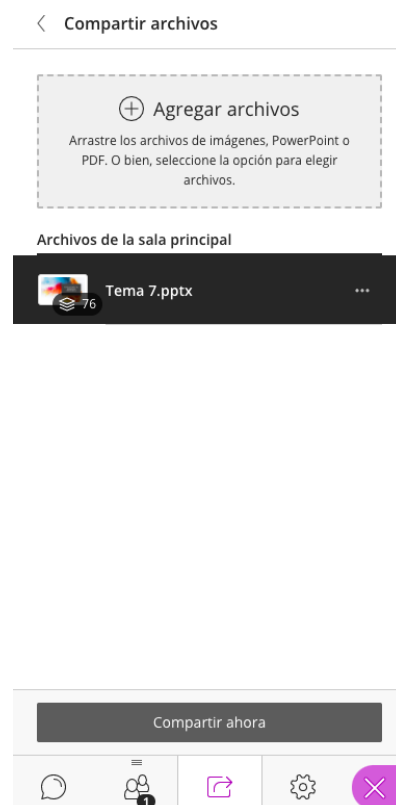
Una vez que se pincha, aparecen en la parte inferior cuatro pestañas. Debemos señalar la tercera, “compartir contenido”.



A continuación, saldrán las distintas opciones. Dentro del apartado “contenido primario” seleccionamos la segunda opción, que es “compartir aplicación / pantalla”.



O bien, la cuarta, que es “compartir archivo”:

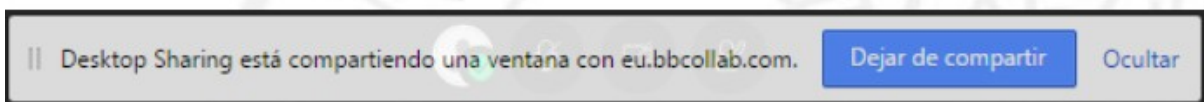


A continuación, ofrecemos algunas aclaraciones acerca de las dos posibles opciones:

- Opción 1 (compartir pantalla). Para poder 'Compartir Aplicación/Pantalla' necesitamos una extensión de Chrome proporcionada por Blackboard, llamada 'Desktop Sharing' ('Uso compartido de escritorio'). Por lo que, cuando vayamos a utilizar dichas herramientas de interlocución, se nos solicitará que instalemos este complemento en nuestro navegador, pero no requiere reiniciar la sesión para funcionar.



- En el instante que indiquemos 'Compartir', se abrirá una nueva ventana en segundo plano, que no se debe cerrar:



- Opción 2 (compartir archivo). La plataforma admite los archivos en formatos GIF, JPEG y PNG, archivos PDF o presentaciones en PowerPoint. Se pueden agregar los archivos arrastrándolos al espacio habilitado para ello, o bien, marcándolos y cargarlos a través del explorador de archivos. Una vez incluidos, bastaría con seleccionarlos y pulsar en 'Compartir ahora' y se mostrarán en el área central de la pantalla.



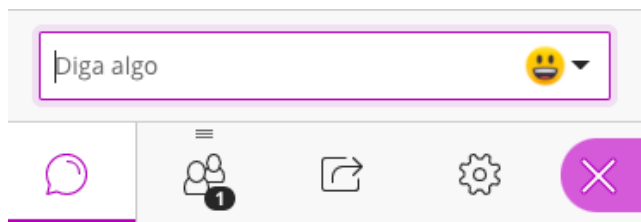
Archivos de la sala principal



Compartir ahora

Hay que tener en cuenta que, al elegir la opción 2, los archivos que se desee compartir pueden tardar unos minutos en cargarse. Por este motivo, desde la organización del congreso, recomendamos a los participantes que elijan la opción 1 (compartir pantalla), ya que es más rápida y evitará posibles retrasos, o bien que se envíen los archivos que se van a compartir a los moderadores por correo electrónico, para que los agreguen antes del comienzo de la correspondiente sesión.

Para participar en el espacio de discusión, los asistentes deben escribir sus preguntas y comentarios dirigidos al comunicante en el chat disponible en el panel de herramientas colaborativas. Para acceder a él, tienen que pinchar sobre el icono morado que está en la parte inferior derecha, en el que aparece “Abrir panel de Collaborate”. Una vez que se pincha, aparecen en la parte inferior cuatro pestañas. Debemos señalar la primera, llamada “Chat”.



Tras los 20 minutos de exposición, el moderador tomará la palabra y planteará al comunicante las distintas dudas que los asistentes hayan formulado en el chat. Pueden hacerlo a lo largo de la presentación. El presidente tomará nota de las preguntas y se las formulará a los comunicantes, una vez se terminen las presentaciones de la sesión.

Cabe también la posibilidad, a juicio del moderador y si no hay preguntas en el chat, de dar la palabra a los participantes que la pidan a través del icono correspondiente y que estos realicen sus preguntas oralmente abriendo sus micrófonos.

Una vez acabada la sesión, los participantes pueden salir de esta desde el 'Panel de la sesión', situado en la parte superior izquierda y pulsando en 'Cerrar sesión'.

Recomendamos a los participantes que nunca hayan utilizado la plataforma Blackboard Collaborate que, a ser posible, se conecten al menos 15 minutos antes de la hora del comienzo de las comunicaciones, para familiarizarse con la plataforma y tener tiempo para solucionar los posibles problemas técnicos que surjan.

Si tienen dudas o necesitan una explicación más detallada, los miembros del comité organizador están a su disposición.